

Số: 744/NXBGDVN

Hà Nội, ngày 14 tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Các chuyên gia tư vấn có chứng chỉ hành nghề đấu thầu

Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXBGDVN) thông báo mời các nhóm chuyên gia/ chuyên gia độc lập gồm 04 người tham gia vào 04 Tổ Chuyên gia lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT, cụ thể như sau:

I. Thông tin dự toán mua sắm

1. Tên Dự toán mua sắm: In Sách giáo dục phục vụ năm học 2025-2026 (lần 2).
2. Giá trị dự toán đã bao gồm thuế là: 92.883.683.820 đồng.
3. Chủ đầu tư/Bên mời thầu: Công ty TNHH một thành viên NXBGDVN.
4. Nguồn vốn: Sản xuất kinh doanh.
5. Thời gian thực hiện: Quý II/2025.
6. Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi trong nước, thực hiện qua mạng.
7. Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.
8. Quy mô: Gồm 04 gói thầu với 15 phần thầu thuộc lĩnh vực phi tư vấn:
 - Gói thầu 06 - In Sách giáo dục phục vụ năm học 2025 - 2026 nhập tại kho Hà Nội, giá gói thầu: 12.755.864.089 đồng (bao gồm 02 phần thầu).
 - Gói thầu 07 - In Sách giáo dục phục vụ năm học 2025 - 2026 nhập tại kho Đà Nẵng, giá gói thầu: 34.263.175.369 đồng (bao gồm 05 phần thầu).
 - Gói thầu 08 - In Sách giáo dục phục vụ năm học 2025 - 2026 nhập tại kho TP. Hồ Chí Minh, giá gói thầu: 11.102.260.589 đồng (bao gồm 02 phần thầu).
 - Gói thầu 09 - In Sách giáo dục phục vụ năm học 2025 - 2026 nhập tại kho Cần Thơ, giá gói thầu: 34.762.383.773 đồng (bao gồm 06 phần thầu).

II. Phạm vi, nội dung, yêu cầu công việc

1. Phạm vi, nội dung công việc

- Đảm nhiệm vai trò Tổ trưởng Tổ chuyên gia.
- Thực hiện lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT; lập báo cáo đánh giá E-HSDT; đăng tải trên hệ thống ở vai trò Tổ chuyên gia.
- Thực hiện tư vấn và xử lý tình huống trong đấu thầu.
- Phối hợp đối chiếu tài liệu trực tiếp và trực tuyến.
- Giải trình kết quả trong trường hợp đơn vị thẩm định có ý kiến.
- Phức đáp các kiến nghị của nhà thầu (nếu có).
- Đại diện tổ chuyên gia thực hiện báo cáo công việc trước HĐQT – NXBGDVN.
- Chịu trách nhiệm giải trình và thực hiện đúng quy định của pháp luật về đấu thầu, đảm bảo tính công bằng, công khai, minh bạch.
- Các công việc khác thuộc trách nhiệm của tổ chuyên gia đấu thầu theo quy định

của pháp luật (nếu có).

2. Yêu cầu công việc

2.1. Yêu cầu công việc

Chuyên gia thực hiện tư vấn với mục tiêu để NXBGDVN lựa chọn được nhà thầu cung cấp dịch vụ in SGD phục vụ năm học 2025-2026 (lần 2) đảm bảo các yêu cầu sau:

- Tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật về đấu thầu và các văn bản pháp luật hiện hành có liên quan khác;
- Quy trình mua sắm phù hợp với dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu được Lãnh đạo NXBGDVN phê duyệt;
- Việc lựa chọn nhà thầu đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả kinh tế;
- Thời gian thực hiện cung cấp dịch vụ tư vấn: Bắt đầu từ tháng 4/2025 cho đến khi hoàn thành công việc theo yêu cầu của NXBGDVN;
- Sắp xếp thời gian phù hợp để phối hợp với NXBGDVN thực hiện nhiệm vụ;
- Có trách nhiệm giải trình, cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến công tác tư vấn của mình với NXBGDVN; Phối hợp, hỗ trợ NXBGDVN trong quá trình làm việc với các cơ quan có thẩm quyền (nếu có);
- Bảo mật các thông tin được NXBGDVN cung cấp (trừ trường hợp thông tin cần công khai phục vụ công tác lựa chọn nhà thầu theo quy định của pháp luật).

2.2. Yêu cầu về tiến độ

Tiến độ hoàn thành các hạng mục công việc đảm bảo đáp ứng được kế hoạch lựa chọn nhà thầu và phù hợp với quy định hiện hành của pháp luật; Thời gian làm việc bao gồm thứ bảy, chủ nhật và làm thêm giờ (nếu cần thiết).

III. Yêu cầu về năng lực, trình độ của chuyên gia tư vấn

- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định của pháp luật; không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; Có chứng chỉ hành nghề đấu thầu còn hiệu lực;
- Có kinh nghiệm hành nghề tư vấn lập E-HSMT và đánh giá E- HSMT liên tục 03 năm trở lên tính trên ngày được cấp chứng chỉ hành nghề đấu thầu cho đến thời điểm kết thúc nhận hồ sơ chào giá.
- Có tên trong ít nhất 02 quyết định thành lập Tổ chuyên gia cho đến thời điểm kết thúc nhận hồ sơ chào giá.

IV. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Mức giá chào phải bao gồm đầy đủ thuế, phí, lệ phí (nếu có) và các chi phí để thực hiện đầy đủ cho các công việc theo yêu cầu nêu tại Thư mời này và đảm bảo phù hợp với quy định của Luật đấu thầu và các Nghị định, thông tư hướng dẫn thi hành Luật đấu thầu.

2. Hồ sơ chào giá bao gồm (nhưng không giới hạn) các nội dung như sau:

- Bản gốc Thư chào giá dịch vụ (theo mẫu - Phụ lục 01,02 kèm theo);
- Bản gốc Lý lịch khoa học của chuyên gia (theo mẫu – phụ lục 03 kèm theo);
- Tài liệu chứng minh đáp ứng được yêu cầu về năng lực, trình độ của chuyên gia tư vấn, gồm: bản chụp căn cước công dân, bằng tốt nghiệp đại học, chứng chỉ hành nghề đấu thầu, quyết định thành lập tổ chuyên gia (tham gia với vị trí tư vấn) của 02 gói thầu và các hồ sơ, giấy tờ khác có liên quan (nếu có).

V. Thông tin nộp báo giá

1. Thông tin của bộ phận chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Ban Kế hoạch Đấu thầu - Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.
- Tầng 8 - Số 81, Trần Hưng Đạo - phường Trần Hưng Đạo - quận Hoàn Kiếm - TP.

Hà Nội.

- Điện thoại: 024 3822 2393

2. Hình thức báo giá: Bản cứng, các tài liệu thuộc báo giá có đầy đủ chữ ký của các chuyên gia.

3. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Trong giờ hành chính các ngày từ ngày 14/04/2025 đến 14h00' ngày 17/04/2025.

NXBGDVN cam kết bảo mật những thông tin (hồ sơ) mà Quý chuyên gia cung cấp và chỉ sử dụng những thông tin này nhằm mục đích lựa chọn chuyên gia thực hiện tư vấn lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT các gói thầu thuộc dự toán mua sắm: In SGD phục vụ năm học 2025-2026 (lần 2) của NXBGDVN.

Các chuyên gia có thể tham khảo thông tin về các gói thầu In sách Giáo dục của NXBGDVN trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia <https://muasamcong.mpi.gov.vn/>.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- HĐTV, TGD, TB KS;
- KTT, Ban: TC-KT;
- P-Office;
- Đăng tải: website <https://nxbgd.vn/>
- Lưu: VT, KHĐT.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tiến Thanh

PHỤ LỤC 01: THƯ CHÀO GIÁ DỊCH VỤ TƯ VẤN CÁ NHÂN

Ngày: ____

Dịch vụ: “Tư vấn lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT gói thầu ____ [Nêu tên gói thầu chuyên gia quan tâm chào giá] thuộc dự toán mua sắm In SGD phục vụ năm học 2025-2026 (lần 2)”

Kính gửi: Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam

Sau khi nghiên cứu thư mời chào giá số ____ ngày ____ của Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (Sau gọi tắt là “NXBGDVN”), tôi/chúng tôi:

Tên chuyên gia tư vấn/Tên thành viên đứng đầu nhóm tư vấn: ____ [tên của tư vấn cá nhân và mã số thuế] cam kết thực hiện các công việc theo đúng yêu cầu nêu trong thư mời chào giá số ____ ngày ____ của NXBGDVN với giá dịch vụ (tổng số tiền) là ____ (Bằng chữ: ____)

Ngoài ra, tôi/chúng tôi tự nguyện giảm giá với tỷ lệ phần trăm giảm giá là ____ [ghi tỷ lệ giảm giá, nếu có].

Giá chào sau khi trừ đi giá trị giảm giá là: ____ (đã bao gồm toàn bộ thuế, phí, lệ phí (nếu có)).

Tôi/Chúng tôi cam kết:

1. Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ;
2. Có chứng chỉ chuyên môn phù hợp trong trường hợp pháp luật có quy định;
3. Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quyết định của người có thẩm quyền, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan khác ở Trung ương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quy định tại khoản 3 Điều 87 của Luật Đấu thầu;
4. Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

CHUYÊN GIA/ THÀNH VIÊN ĐỨNG ĐẦU NHÓM TƯ VẤN

(ký và ghi rõ họ tên)

Trường hợp các chuyên gia thành lập nhóm tư vấn cá nhân để thực hiện dịch vụ phải gửi kèm văn bản thỏa thuận theo mẫu phụ lục 02 đính kèm Thư mời này.

PHỤ LỤC 02: VĂN BẢN THỎA THUẬN

(Đối với nhóm cá nhân)

Ngày: ____ tháng ____ năm ____

Căn cứ các yêu cầu nêu trong thư mời chào giá số ____ ngày ____ của NXBGDVN, Chúng tôi gồm có:

Chuyên gia thứ nhất:

Họ và tên: _____

Số CCCD/Hộ chiếu: _____ Ngày cấp: _____ Nơi cấp: _____

Mã số thuế: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Chuyên gia thứ hai:

Họ và tên: _____

Số CCCD/Hộ chiếu: _____ Ngày cấp: _____ Nơi cấp: _____

Mã số thuế: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

...

Chuyên gia thứ n:

Họ và tên: _____

Số CCCD/Hộ chiếu: _____ Ngày cấp: _____ Nơi cấp: _____

Mã số thuế: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết văn bản thỏa thuận thành lập nhóm tư vấn cá nhân với các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện thành lập nhóm tư vấn cá nhân để thực hiện dịch vụ tư vấn lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT gói thầu ____ [Nêu tên gói thầu chuyên gia quan tâm chào giá] thuộc dự toán mua sắm In SGD phục vụ năm học 2025-2026 theo yêu cầu quy định tại thư mời chào giá số ____ ngày ____ của NXBGDVN

2. Các thành viên cam kết không thành viên nào được tham gia độc lập hoặc liên danh với cá nhân khác để thực hiện dịch vụ này. Trường hợp được lựa chọn, các thành viên cùng ký hợp đồng và không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong hợp đồng. Trường hợp thành viên của nhóm tư vấn từ chối hoàn thành trách nhiệm và nghĩa vụ của mình thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong nhóm tư vấn;

- Bồi thường thiệt hại cho NXBGDVN theo quy định nêu trong hợp đồng;

- Hình thức xử lý khác ____ [ghi rõ hình thức xử lý khác].

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất phân công trách nhiệm để thực hiện công việc như sau:

Phân công ____ [ghi tên chuyên gia] làm thành viên đứng đầu nhóm chuyên gia, đại diện cho nhóm chuyên gia trong những phần việc sau:

- Nộp lý lịch khoa học cho cả nhóm.

[Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với NXBGDVN trong quá trình chào giá, văn bản giải trình, làm rõ lý lịch khoa học hoặc văn bản đề nghị rút lý lịch khoa học;

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhóm tư vấn có kiến nghị;

- Các công việc khác trừ việc ký kết hợp đồng ____ [ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)].

Điều 3. Hiệu lực của văn bản thỏa thuận

1. Văn bản thỏa thuận có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Văn bản thỏa thuận chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:

- Các bên hoàn thành trách nhiệm, nghĩa vụ của mình và tiến hành thanh lý hợp đồng;

- Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;

- Nhóm tư vấn cá nhân không được lựa chọn;

- NXBGDVN không còn nhu cầu lựa chọn chuyên gia tư vấn cá nhân.

Văn bản thỏa thuận được lập trên sự chấp thuận của tất cả các thành viên.

THÀNH VIÊN ĐỨNG ĐẦU NHÓM TƯ VẤN [ký, ghi rõ họ tên]

CÁC THÀNH VIÊN THUỘC NHÓM TƯ VẤN [ký, ghi rõ họ tên]

PHỤ LỤC 03: LÝ LỊCH KHOA HỌC

I. Thông tin cá nhân

Họ và tên:	Ngày sinh:	Giới tính:
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:		
Nơi ở hiện nay:		
Quốc tịch:	Dân tộc:	
Số CCCD/Hộ chiếu:	Ngày cấp:	Cơ quan cấp:
Mã số thuế:		
Điện thoại liên hệ:		Email:

II. Trình độ học vấn: [liệt kê trường cao đẳng/đại học hoặc khóa học chuyên ngành, nêu tên của cơ sở đào tạo, thời gian học, loại bằng cấp đã đạt được]

III. Quá trình công tác phù hợp với công việc: [Liệt kê theo trình tự thời gian quá trình công tác của chuyên gia theo Bảng sau, không cần liệt kê các công việc đã làm không phù hợp với công việc đang yêu cầu]

Thời gian (từ...đến...)	Tên cơ quan, đơn vị, vị trí đảm nhận và thông tin liên hệ để tham chiếu	Địa điểm làm việc	Tóm tắt công việc đã làm phù hợp với công việc đang yêu cầu

IV. Thông tin người có thể tham khảo thông tin:

Họ tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Địa chỉ, số điện thoại liên lạc

Tôi xin cam đoan các thông tin nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Người khai

[Ký và ghi rõ họ tên]

Ghi chú: từng cá nhân chuyên gia tư vấn phải kê khai Mẫu này, bản chụp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn (nếu có) đính kèm hồ sơ lý lịch khoa học.