

Số: 608 /NXBGDVN

Hà Nội, ngày 27 tháng 03 năm 2025

V/v Mời chào giá dịch vụ tổ chức đoàn công tác,
học tập

THƯ MỜI CHÀO GIÁ DỊCH VỤ
TỔ CHỨC ĐOÀN CÔNG TÁC, HỌC TẬP TRAO ĐỔI
KINH NGHIỆM QUẢN LÝ, VẬN HÀNH, BIÊN TẬP, PHÁT HÀNH NĂM 2025

Kính gửi: Các nhà cung cấp quan tâm

Hiện nay, Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXBGDVN) đang có nhu cầu tổ chức đoàn công tác, học tập cho cán bộ nhân viên tại Vương quốc Anh, kính mời Quý Công ty quan tâm tham gia chào giá dịch vụ.

I. Mô tả thông tin gói dịch vụ:

- Tên gói dịch vụ: Gói dịch vụ tổ chức đoàn công tác, học tập trao đổi kinh nghiệm quản lý, vận hành, biên tập, phát hành năm 2025.
- Nguồn vốn: sản xuất kinh doanh của NXBGDVN.
- Địa điểm công tác, học tập: Hà Nội – London – Oxford – Cambridge – Edinburgh (Vương quốc Anh).
- Thời gian tổ chức: 23/6/2025 – 2/7/2025 (10 ngày 9 đêm)
- Số lượng cán bộ: 13 người.
- Tổng số đoàn dự kiến: 01 đoàn.
- Mục tiêu và các yêu cầu cơ bản: Chi tiết tại Phụ lục 01 đính kèm.

II. Hồ sơ chào giá bao gồm (nhưng không giới hạn) các nội dung như sau:

1. Thư chào giá dịch vụ:

Nhà cung cấp **chào giá dịch vụ trọn gói cho mỗi cán bộ** trong đoàn công tác.

Giá dịch vụ đã bao gồm đầy đủ các loại chi phí để thực hiện dịch vụ đáp ứng được các yêu cầu nêu tại Phụ lục 01.

2. Hồ sơ năng lực Công ty, trong đó gồm:

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao);
- Bảng đề xuất chương trình công tác học tập chi tiết đáp ứng các yêu cầu mô tả tại thông báo này;
- Giới thiệu chung về công ty (nếu có);
- Tối thiểu 02 hợp đồng thực hiện dịch vụ tương tự từ năm 2022 trở lại đây (bản sao);
- Các hồ sơ, giấy tờ khác có liên quan (nếu có).

NXBGDVN cam kết bảo mật những thông tin (hồ sơ) mà Quý công ty cung cấp và chỉ sử dụng những thông tin này nhằm mục đích khảo sát, đánh giá để lập kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ tổ chức đoàn công tác, học tập trao đổi kinh nghiệm quản lý, vận hành, biên tập, phát hành năm 2025 của NXBGDVN.

Quý công ty vui lòng gửi hồ sơ chào giá về NXBGDVN

- Thời hạn: trước 14 giờ 00 phút ngày 01/04/2025.
- Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam
- Phòng Hành chính – Quản trị – Nhà xuất bản giáo dục Việt Nam, tầng 8, toà nhà 81 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội.
- Số điện thoại: 024.38221386

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TGĐ, KTT, CVP, KSV;
- Ban Biên tập 1;
- P-Office;
- Đăng tải: website <https://nxbgd.vn/>;
- Lưu: VT.



Nguyễn Tiến Thanh

CHƯƠNG TRÌNH

Đoàn công tác học tập tại London – Oxford – Cambridge – Edinburgh (Vương quốc Anh)

I. Giới thiệu chung về gói dịch vụ

- Tên gói dịch vụ: Cung cấp dịch vụ tổ chức đoàn công tác, học tập trao đổi kinh nghiệm quản lý, vận hành, biên tập, phát hành năm 2025
- Chủ đầu tư: Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXBGDVN).
- Nguồn vốn: Nguồn vốn hoạt động sản xuất kinh doanh của NXBGDVN.
- Địa điểm tổ chức đoàn công tác, học tập: London – Oxford – Cambridge – Edinburgh (Vương quốc Anh).
- Thời gian tổ chức: 23/6/2025 – 2/7/2025 (10 ngày 9 đêm).
- Số lượng cán bộ/đoàn: từ 13 người/đoàn.
- Tổng số đoàn dự kiến: 01 đoàn.

II. Mục tiêu, yêu cầu cơ bản

1.2.1 Mục tiêu của đoàn

- Tổ chức các đoàn công tác của NXBGDVN đi làm việc, học tập với một số Nhà xuất bản, trung tâm đào tạo xuất bản tại Vương quốc Anh, tham quan tìm hiểu một số hiệu sách, địa danh, trường đại học. Chuyển đi mang tính chất học tập và làm việc để nâng cao kiến thức, kỹ năng công việc, ngoài ra có thêm kiến thức xã hội cùng trải nghiệm thực tế nên sẽ tập trung vào làm việc với các NXB, học chuyên môn nghiệp vụ, tham quan hiệu sách và tìm hiểu văn hóa, lịch sử, phong tục, tập quán tại một số địa danh nhằm nâng cao, mở rộng hiểu biết.

1.2.2 Tóm tắt các yêu cầu cơ bản của gói dịch vụ

a) Yêu cầu về phương tiện đi lại:

- Xe ô tô đưa - đón đoàn từ điểm tập kết tới sân bay và từ sân bay về khách sạn và ngược lại, xe ô tô đưa đoàn đi đảm bảo đạt chất lượng cao, đời mới, nội thất mới và bên trong không bị ám mùi khó chịu. Di chuyển giữa các điểm ở khoảng cách xa có thể là máy bay hoặc tàu hỏa.
- Nhà thầu phải có hợp đồng nguyên tắc hoặc cam kết cung cấp dịch vụ vận chuyển của các đơn vị vận chuyển có chức năng.

b) Yêu cầu về khách sạn:

- Khách sạn lưu trú: tối thiểu 4 sao, tiêu chuẩn 02 người/phòng đôi đủ cho đoàn lưu trú trong cùng một thời điểm. Trường hợp đoàn lẻ nam hoặc nữ, bố trí ghép 03 người/phòng. Khách sạn gần trung tâm để tiện đi lại, ăn uống và mua sắm; cách ga tàu dưới 1 km và từ ga tàu đi vào trung tâm thành phố dưới 15 phút.

Hồ sơ của nhà cung cấp cần có đầy đủ, không giới hạn các thông tin cụ thể như sau: Tên khách sạn (tiếng Anh), địa chỉ khách sạn, hình ảnh của khách sạn (bao gồm hình ảnh bên ngoài, hình ảnh trong phòng khách sạn).

- Phòng nghỉ yêu cầu:

+ Đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy;

+ Trang thiết bị, tiện nghi dịch vụ đảm bảo đầy đủ, hoạt động tốt;

+ Hệ thống cấp, thoát nước đầy đủ, hoạt động tốt;

+ Đảm bảo vệ sinh môi trường.

- Các yêu cầu khác, cụ thể:

+ Địa điểm lưu trú ưu tiên ở gần khu vực làm việc, học tập; tiện đi lại, ăn uống, mua sắm

+ Ở khu vực an ninh, an toàn;

+ Gần ga tàu hoặc bến xe buýt;

+ Có dịch vụ giặt là.

c) Yêu cầu về bữa ăn:

- Nhà hàng có dịch vụ tốt, sạch sẽ, đảm bảo chất lượng an toàn vệ sinh thực phẩm, thực đơn phong phú phù hợp với văn hóa ẩm thực đặc sắc từng nơi, đảm bảo chất lượng dinh dưỡng và đủ no. Nhà cung cấp gửi kèm thực đơn minh họa bữa ăn tối thiểu 02 ngày.

- Ăn sáng (buffet) tại khách sạn.

- Bữa ăn chính (trưa và tối): Thực đơn có thể thay đổi hàng ngày nhưng đảm bảo trong chương trình.

Tiêu chuẩn bữa ăn bình quân: 28-30 bảng Anh/người/bữa theo chương trình. Hồ sơ của nhà cung cấp cần có đầy đủ, không giới hạn các thông tin cụ thể như sau: thực đơn tiếng Anh (có bản dịch tiếng Việt), hình ảnh minh họa bữa ăn/món ăn. Chất lượng đồ ăn đảm bảo tươi ngon, hợp khẩu vị với người Việt Nam, thay đổi món giữa các bữa ăn (các món ăn không bị lặp lại).

+ Nước uống tinh khiết: 01 chai/người/ngày trên xe và 02 chai trong khách sạn.

d) Địa điểm: bao gồm các địa điểm theo lộ trình chi tiết được cập nhật tại mục 1.2.3 ở phần sau.

e) Bảo hiểm du lịch: nhà cung cấp bắt buộc mua bảo hiểm du lịch quốc tế cho toàn đoàn theo quy định.

g) Yêu cầu khác:

- Có hướng dẫn viên của nhà thầu từ khi khởi hành tại 81 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội, trong suốt hành trình đến các địa điểm theo chương trình tại Vương Quốc Anh và cho đến khi kết thúc tại 81 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

- Có 01 phiên dịch trong ngày học tập chuyên sâu về xuất bản và chuyển đổi số tại London

h) Trách nhiệm của chủ đầu tư: Chủ đầu tư sẽ phối hợp và hỗ trợ nhà cung cấp thực hiện những yêu cầu trong việc cung cấp các giấy tờ cá nhân (nếu cần) và thanh toán hợp đồng đã ký kết.

1.2.3 Lịch trình chi tiết

Nhà thầu phải đáp ứng lộ trình và toàn bộ chi phí đã ghi trong chương trình, cụ thể như sau:

NGÀY	HÀNH TRÌNH	PHƯƠNG TIỆN	LƯU TRÚ	BỮA ĂN	ĐỊA ĐIỂM
Ngày 01 T2-23/6	Hà Nội – London - Oxford	Ô tô Máy bay (bay thẳng VNA)	KS tiêu chuẩn 4 sao ở Oxford	+ Ăn trưa + Ăn tối	Dự kiến đến Heathrow lúc 17h05 Di chuyển đi Oxford Nghỉ đêm tại Oxford
Ngày 02 T3-24/6	Cotswolds - Oxford	Ô tô	KS tiêu chuẩn 4 sao ở Oxford (gần khu trung tâm lịch sử Oxford, vị trí thuận lợi cho việc đi lại, ăn uống, mua sắm).	+ Ăn sáng + Ăn trưa + Ăn tối	- Tham quan và làm việc tại Nhà xuất bản Oxford University Press (OUP) (NXBGDVN tự liên hệ) - Hiệu sách Oxford University Press Bookshop - Cotswolds (Bibury) - Radcliffe Camera (Bên ngoài) - Bridge of Sighs - University Church of St Mary the Virgin (Bên ngoài) Nghỉ đêm tại Oxford (Hoặc có thể di chuyển về London để đi Edinburgh vào sáng hôm sau)
Ngày 03 T4-25/6	Oxford - Edinburgh	Tàu hoả (Ưu tiên giờ hợp lý)	KS tiêu chuẩn 4 sao ở Edinburgh (vị trí thuận lợi cho việc đi lại, ăn uống, mua sắm).	+ Ăn sáng + Ăn Trưa + Ăn Tối	Sáng: Di chuyển đi Edinburgh Chiều – Chiều tối: Victoria Street Grassmarket Calton Hill Royal Mile St. Giles' Cathedral Nghỉ đêm tại Edinburgh
Ngày 04 T5-26/6	Edinburgh - London	Ô tô/Tàu/máy bay	KS tiêu chuẩn 4 sao ở London (vị trí thuận lợi cho việc đi lại, ăn uống, mua sắm)	+ Ăn sáng + Ăn Trưa + Ăn Tối	Sáng: Dean Village Edinburgh Castle (bên trong) Chiều: đi tàu/máy bay về London Nghỉ đêm tại London
Ngày 05 T6-27/6	London	Ô tô	KS tiêu chuẩn 4 sao ở London (vị trí thuận lợi cho việc đi lại, ăn uống, mua sắm)	+ Ăn sáng + Ăn tối	- Học nghiệp vụ xuất bản (sáng – 16h30 chiều – đã bao gồm ăn trưa – NXB tự liên hệ) - Regent's Park hoặc Hyde Park

NGÀY	HÀNH TRÌNH	PHƯƠNG TIỆN	LƯU TRÚ	BỮA ĂN	ĐỊA ĐIỂM
					- National Gallery - Trafalgar Square - Covent garden Nghỉ đêm tại London
Ngày 06 T7-28/6	London	Ô tô	KS tiêu chuẩn 4 sao ở London (vị trí thuận lợi cho việc đi lại, ăn uống, mua sắm)	+ Ăn sáng + Ăn trưa + Ăn tối	- Hiệu sách Hatchards. - Houses of Parliament (bên trong – cần đặt sớm) - Westminster Abbey (bên trong) - Buckingham Palace (bên ngoài) - Big Ben (bên ngoài) - 10 Downing Street (bên ngoài) - London Eye (bên ngoài) - Tower Bridge (bên ngoài) - Tower of London (bên trong) - Leadenhall Market Nghỉ đêm tại London
Ngày 07 CN-29/6	London - Salisbury - London		KS tiêu chuẩn 4 sao ở London (vị trí thuận lợi cho việc đi lại, ăn uống, mua sắm)	+ Ăn sáng + Ăn trưa + Ăn tối	- Stonehenge (bên trong) - Salisbury Cathedral (bên ngoài) - British Museum (Miễn phí) - Sky Garden (miễn phí, cần đặt trước) Nghỉ đêm tại London
Ngày 08 T2-30/6	London – Cambridge - London		KS tiêu chuẩn 4 sao ở London (vị trí thuận lợi cho việc đi lại, ăn uống, mua sắm)	+ Ăn sáng + Ăn trưa + Ăn tối	Sáng – chiều: - Thăm quan đại học Cambridge - Hiệu sách của NXB Cambridge - Bridge of Sighs, King's College, River Cam, Historic City Centre Chiều tối: - Trung tâm Harrods hoặc tương tự Nghỉ đêm tại London
Ngày 09 T3-1/7	London – Hà Nội			+ Ăn sáng + Ăn trưa + Ăn tối	Sáng: - Đài thiên văn Greenwich (bên trong) - Khu Cutty Sark - Canary Wharf Chiều: - Ra sân bay về Hà Nội chuyến bay lúc 19h50 của VNA
Ngày 10 T4-2/7				+ Ăn sáng + Ăn trưa	Bay về Hà Nội

(Thứ tự chương trình có thể thay đổi theo sự sắp xếp của hướng dẫn viên hoặc khi có sự thay đổi đột xuất từ NXB đối tác để phù hợp với tình hình thực tế nhưng vẫn đảm bảo đầy đủ các điểm đã nêu trong chương trình).

1.2.4. Giá Tour

- Giá tour cho đoàn công tác bao gồm đầy đủ các loại chi phí sau:
 - + Khách sạn lưu trú tại London, Oxford, Edinburgh: tiêu chuẩn 4 sao, gần trung tâm (cách ga tàu dưới 1km, từ ga tàu đi vào trung tâm dưới 15 phút; vị trí thuận lợi cho việc đi lại, ăn uống, mua sắm);
 - + Phương tiện vận chuyển trong suốt chương trình (không bao gồm vé máy bay khứ hồi Hà Nội – London);
 - + Ăn, uống trong chương trình;
 - + Phí vé thăm quan của tất cả các điểm có trong chương trình;
 - + Tiền tip cho hướng dẫn viên;
 - + Phiên dịch trong ngày học tập chuyên sâu về xuất bản và chuyển đổi số
 - + Bảo hiểm du lịch quốc tế;
 - + Đầy đủ các loại thuế, phí liên quan khác... (nếu có).

III. Một số yêu cầu khác

Nhà cung cấp phải gửi toàn bộ các thông tin chuẩn bị cho chuyến đi chậm nhất 07 ngày làm việc trước ngày khởi hành.

Sẵn sàng tiếp nhận thông báo yêu cầu tổ chức từ chủ đầu tư trong giờ làm việc hoặc ngoài giờ; hình thức tiếp nhận yêu cầu qua mail, zalo, viber...

Bố trí nhân sự phù hợp, có thẩm quyền và có kinh nghiệm để trao đổi, làm việc với chủ đầu tư về công tác chuẩn bị cho việc cung cấp dịch vụ.

