

Số: 520 /NXBGDVN
V/v Mời chào giá dịch vụ xác định đơn giá
trong công tác in SGD

Hà Nội, ngày 17 tháng 03 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị có chức năng thẩm định giá

Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXBGDVN) xin gửi tới Quý công ty lời chào trân trọng và hợp tác.

Hiện nay, NXBGDVN đang triển khai các thủ tục lựa chọn doanh nghiệp thẩm định giá được thành lập và hoạt động tại Việt Nam theo quy định của pháp luật, được Bộ Tài chính cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá theo quy định của pháp luật về giá và thẩm định giá; có ít nhất 05 năm kinh nghiệm tính từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá và có tối thiểu 04 thẩm định viên đủ điều kiện hành nghề đã được Bộ Tài chính công nhận để thực hiện khảo sát, xác định đơn giá trong công tác in sách giáo dục (SGD) của NXBGDVN đảm bảo phù hợp với giá thị trường, tuân thủ quy định của pháp luật hiện hành, kết quả đó làm cơ sở xác định giá gói thầu dịch vụ in SGD phục vụ năm học 2025-2026 của NXBGDVN.

NXBGDVN xin gửi các thông tin để Quý công ty nghiên cứu, xác định được nội dung công việc để có căn cứ chào giá dịch vụ như sau:

1. Phạm vi công việc

- Căn cứ quy định của pháp luật về Giá; Luật Doanh nghiệp; Luật Quản lý, sử dụng vốn nhà nước đầu tư vào sản xuất, kinh doanh tại doanh nghiệp; Luật Đấu thầu; Luật chứng khoán và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành các Luật nêu trên;

- Căn cứ các quy định khác của pháp luật có liên quan;

Từ các căn cứ trên, Tổ chức có chức năng thẩm định giá được lựa chọn các phương pháp định giá thích hợp (tối thiểu 02 phương pháp) để khảo sát, xác định đơn giá trong công tác in SGD theo yêu cầu của NXBGDVN quy định tại **phụ lục 01** đính kèm công văn này, bao gồm:

+ Đơn giá công in (tính cho khổ sách 17x24 cm và 19x26,5cm) là đơn giá bao gồm: chi phí vật tư (giấy, hộp các tông), chi phí chế bản (sắp chữ, can hình, phim..), chi phí ra kẽm, chi phí in (in ruột, in bìa, in hộp...) và chi phí hoàn thiện sau in (gấp, đóng, vào bìa, xén, đóng hộp, tiền băng dính hộp, chi phí bốc xếp lên phương tiện vận chuyển tại nhà in...) và các chi phí cần thiết khác (nếu có).

+ Đơn giá vận chuyển quy đổi trên trang thành phẩm (...đồng/trang thành phẩm khổ 17x24cm và 19x26,5cm). Đơn giá chi tiết cho việc vận chuyển sách thành phẩm với các cự li: Dưới 100km; từ 100 đến 200km; từ 200 đến 300km; trên 300km. Đơn giá này bao gồm chi phí vận chuyển tới kho sách của NXBGDVN (bao gồm: lệ phí đường, vé cầu phà).

Các đơn giá nêu trên đã bao gồm tất cả các loại: chi phí nguyên vật liệu đầu vào, bù hao (nếu có), nhân công và thuế, phí theo quy định của Nhà nước.

2. Yêu cầu công việc

Tổ chức có chức năng thẩm định giá thực hiện các công việc đảm bảo các yêu cầu sau:

- Tính khách quan trong việc đánh giá và phát hành báo cáo;
- Bố trí đầy đủ các chuyên gia có kinh nghiệm chuyên môn phù hợp để thực hiện nhiệm vụ tư vấn thẩm định giá;
- Có trách nhiệm giải trình hoặc cung cấp các thông tin, số liệu liên quan đến báo cáo phân tích, đánh giá do tư vấn lập với NXBGDVN và hỗ trợ, phối hợp với NXBGDVN giải trình với các cơ quan quản lý Nhà nước trong và sau quá trình thực hiện thẩm định giá (nếu có);
- Bảo mật thông tin về NXBGDVN; lưu trữ hồ sơ, tài liệu NXBGDVN cung cấp;
- Cùng bàn bạc và đi đến thống nhất trước khi quyết định các vấn đề quan trọng liên quan đến phạm vi công việc;
- Đảm bảo tiến độ công việc và tiến độ nộp báo cáo: **Tối đa 15 ngày** kể từ ngày NXBGDVN cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu cần thiết phục vụ công tác thẩm định giá theo yêu cầu bằng văn bản của đơn vị thẩm định giá (trừ trường hợp phát sinh tình huống, lí do khách quan, bất khả kháng). NXBGDVN khuyến khích đơn vị thẩm định giá tích cực phối hợp với NXBGDVN để đẩy nhanh tiến độ triển khai công việc hoàn thành sớm hơn quy định nêu trên (nếu khả thi và phù hợp với kế hoạch).
- Quy mô khảo sát: Lựa chọn khảo sát giá của các đơn vị có nhiều kinh nghiệm và uy tín trong lĩnh vực in ấn các loại xuất bản phẩm hoặc đã trúng các gói thầu in xuất bản phẩm theo hình thức đấu thầu rộng rãi.

Với mong muốn hợp tác để cùng phát triển, NXBGDVN đề nghị Quý công ty quan tâm, chào giá gói dịch vụ nêu trên. Mức giá chào bao gồm đầy đủ thuế, phí, lệ phí (nếu có) và các chi phí để thực hiện gói dịch vụ.

Hồ sơ chào giá bao gồm (nhưng không giới hạn) các nội dung như sau:

1. Thư chào giá dịch vụ và thuyết minh các chi phí trong giá chào dịch vụ (tham khảo mẫu đính kèm – **phụ lục 02**);
2. Hồ sơ năng lực Công ty, tối thiểu gồm các tài liệu sau:
 - Giới thiệu chung về công ty (bao gồm nhưng không giới hạn các nội dung như: sơ đồ tổ chức, năng lực, kinh nghiệm, giới thiệu quy trình nghiệp vụ (nếu có) ...);
 - Giấy phép hành nghề thẩm định giá (bản chụp hoặc bản sao);
 - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản chụp hoặc bản sao);
 - Bảng kê khai, giới thiệu về nhân sự thẩm định giá (bao gồm tối thiểu các nội dung: Danh sách các thẩm định viên có chứng chỉ hành nghề thẩm định về giá đang

công tác tại Công ty, trình độ học vấn, số năm công tác, kinh nghiệm) – (Tài liệu chứng minh (bản chụp hoặc bản sao): Các thẻ thẩm định viên về giá của các nhân sự kê khai);

- Tối thiểu 01 hợp đồng tương tự (như Hợp đồng thẩm định giá tài sản, dịch vụ, hàng hóa, xác định đơn giá...) từ năm 2022 trở lại đây (Tài liệu chứng minh (bản sao): Hợp đồng, Biên bản nghiệm thu Thanh lý và/hoặc hóa đơn tài chính và/hoặc văn bản xác nhận của chủ đầu tư về việc đã hoàn thành hợp đồng).

3. Thời hạn có hiệu lực của Hồ sơ chào giá: Tối thiểu 45 ngày.

Lưu ý: Hồ sơ chào giá là bản cứng (có đóng dấu) để trong bì thư dán kín, ngoài bì thư đựng HSCG ghi rõ: “**BÁO GIÁ DỊCH VỤ KHẢO SÁT, XÁC ĐỊNH ĐƠN GIÁ TRONG CÔNG TÁC IN SGD CỦA NXBGDVN**” và “**TÊN NHÀ CUNG CẤP**”. Nếu nhà cung cấp nộp trực tiếp đề nghị nhà cung cấp chuẩn bị sẵn giấy giới thiệu cán bộ đến nộp, bản sao CCCD của cán bộ đến nộp.

NXBGDVN cam kết về việc bảo mật những thông tin (hồ sơ) mà Quý công ty cung cấp tại hồ sơ chào giá và chỉ sử dụng những thông tin này nhằm mục đích khảo sát, đánh giá để xác định giá dịch vụ cần mua sắm, từ đó làm cơ sở để NXBGDVN đưa ra quyết định hình thức lựa chọn và triển khai lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ thẩm định giá.

Quý công ty vui lòng gửi hồ sơ chào giá về NXBGDVN trong giờ hành chính các ngày làm việc từ ngày **17/03/2025 đến 16h00' ngày 20/03/2025** theo địa chỉ sau:

- Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (Ban Tài chính – Kế toán)
- Tầng 9 - Số 81, Trần Hưng Đạo – Phường Trần Hưng Đạo - Quận Hoàn Kiếm – TP. Hà Nội.
- Đầu mối liên hệ: Ban Tài chính – Kế toán (số điện thoại: 0393 812 986)
- Thời gian mở Hồ sơ chào giá: **Trong vòng 01 giờ kể từ thời điểm kết thúc nhận hồ sơ chào giá**
- Hình thức mở Hồ sơ chào giá: Trực tiếp tại trụ sở NXBGDVN – Số 81, Trần Hưng Đạo – Phường Trần Hưng Đạo - Quận Hoàn Kiếm – TP. Hà Nội.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TGD, KTT;;
- Ban: TC-KT, KHKD, KHĐT, KSPC;
- P-Office;
- Đăng website <https://nxbgd.vn/>;
- Lưu: VT.



Nguyễn Tiên Thanh

PHỤ LỤC 01: NỘI DUNG, PHẠM VI CÔNG VIỆC

(Đính kèm công văn số 52Q.../NXBGDVN ngày 14/03/2025 của Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam)

Trên cơ sở các thông tin NXBGDVN cung cấp sau khi ký hợp đồng bao gồm: Tiêu chuẩn kỹ thuật của vật tư (giấy in, hộp các tông), quy định sử dụng vật tư và phương pháp hoàn thiện sách, quy cách sách, yêu cầu chất lượng in, hoàn thiện sau in, vận chuyển, đóng hộp SGD theo quy định của NXBGDVN và các thông tin cần thiết khác thì Tổ chức có chức năng thẩm định giá được lựa chọn các phương pháp định giá thích hợp (tối thiểu 02 phương pháp) để khảo sát, xác định đơn giá trong công tác in SGD đảm bảo phù hợp với giá thị trường, tuân thủ quy định của pháp luật về giá, thẩm định giá và các quy định của pháp luật hiện hành.

1. Nội dung công việc cụ thể như sau:

- Xác định tổng quan về cơ cấu chi phí để in SGD, từ đó tiến hành rà soát, cập nhật, bổ sung các chi phí hợp lý, hợp lệ (nếu có) để đảm bảo nguyên tắc tính đúng, tính đủ chi phí trong công tác in SGD của NXBGDVN.

- Lập kế hoạch triển khai công việc.

- Khảo sát, thu thập thông tin.

- Phân tích thông tin.

- Xác định các đơn giá trong công tác in SGD tại các mức sản lượng, quy cách theo yêu cầu của NXBGDVN.

- Lập báo cáo kết quả thẩm định giá, chứng thư thẩm định giá và qua đó tư vấn, đề xuất đơn giá trong công tác in SGD của NXBGDVN.

2. Phạm vi công việc

2.1. Xác định đơn giá công in

Đơn giá công in là đơn giá in và hoàn thiện sau in bao gồm: chi phí vật tư (giấy, hộp các tông), chi phí chế bản (sắp chữ, can hình, phim...), chi phí ra kẽm, chi phí in (in ruốt, in bìa, in hộp...), chi phí hoàn thiện sau in (gấp, đóng, vào bìa, xén, đóng hộp, tiền băng dính hộp, chi phí bóc xếp lên phương tiện vận chuyển tại nhà in...) và các chi phí cần thiết khác (nếu có).

Xác định các đơn giá công in tại các ô trống tô màu sẫm, không có dấu X, cụ thể theo Bảng số 01 dưới đây.

Bảng số 01

Khổ sách 17x24												Khổ sách 19x26,5														
Số bản	PHAY GÁY VÀ KEO NHIỆT						ĐÓNG LÔNG						PHAY GÁY VÀ KEO NHIỆT						ĐÓNG LÔNG							
	Ruột sách (đồng/trang)			Bìa sách (đồng/bìa)			Ruột sách (đồng/trang)			Bìa sách (đồng/bìa)			Ruột sách (đồng/trang)			Bìa sách (đồng/bìa)			Ruột sách (đồng/trang)			Bìa sách (đồng/bìa)				
	1	2	4	4/0	4/1	1	2	4	4/0	4/1	1	2	4	4/0	4/1	1	2	4	4/0	4/1	1	2	4	4/0	4/1	4/2
	màu	màu	màu			màu	màu	màu			màu	màu	màu			màu	màu	màu			màu	màu	màu			
2,000																										
4,000																										
5,000																										
6,000																										
7,000																										
8,000																										
9,000																										
10,000																										
11,000																										
12,000																										
13,000																										

Số bản	Khổ sách 17x24										Khổ sách 19x26,5							
	PHAY GÁY VÀ KEO NHIỆT					ĐÓNG LÔNG					PHAY GÁY VÀ KEO NHIỆT			ĐÓNG LÔNG				
	Ruột sách (đồng/trang)			Bìa sách (đồng/bìa)		Ruột sách (đồng/trang)			Bìa sách (đồng/bìa)		Ruột sách (đồng/trang)			Bìa sách (đồng/bìa)				
	1 màu	2 màu	4 màu	4/0	4/1	1 màu	2 màu	4 màu	4/0	4/1	4 màu	4/0	4/1	4/2	4 màu	4/0	4/1	4/2
14,000																		
15,000																		
16,000																		
17,000																		
18,000																		
19,000																		
20,000																		
21,000																		
22,000																		
23,000																		
24,000																		
25,000																		

TP
 AM
 UC
 TB
 HU
 CH
 TH
 43

Khổ sách 17x24										Khổ sách 19x26,5										
Số bản	PHAY GÁY VÀ KEO NHIỆT						ĐÓNG LÔNG				PHAY GÁY VÀ KEO NHIỆT				ĐÓNG LÔNG					
	Ruột sách (đồng/trang)			Bìa sách (đồng/bìa)			Ruột sách (đồng/trang)		Bìa sách (đồng/bìa)		Ruột sách (đồng/trang)		Bìa sách (đồng/bìa)		Ruột sách (đồng/trang)		Bìa sách (đồng/bìa)			
	1	2	4	4	1	4/1	1	2	4	4/0	4/1	4 màu	4	4/0	4/1	4/2	4 màu	4/0	4/1	4/2
	màu	màu	màu	màu	màu															
27,000																				
28,000																				
29,000																				
Từ 30.000 trở lên																				

2.2. Xác định đơn giá vận chuyển

Đơn giá vận chuyển là chi phí vận chuyển sách thành phẩm từ nhà in tới kho của NXBGDVN (đã bao gồm: lệ phí đường, vé cầu phà) theo Bảng số 02 dưới đây.

Bảng số 02

STT	Khoảng cách	Đơn giá bốc xếp, vận chuyển (đồng/trang thành phẩm)	
		Khổ 17x24cm	Khổ 19x26,5cm
1	Dưới 100 km		
2	Từ 100 km đến dưới 200 km		
3	Từ 200 km đến dưới 300 km		
4	Từ 300 km trở lên		

PHỤ LỤC 02: MẪU THUYẾT MINH PHÍ DỊCH VỤ

(Đính kèm công văn số 520./NXBGDVN ngày 17./03/2025 của Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam)

1. BẢNG TỔNG HỢP CHI PHÍ

Thù lao cho chuyên gia	(A)
Chi phí khác cho chuyên gia	(B)
Chi phí hạng mục công việc dựa trên đơn giá và khối lượng (nếu có)	(M)
Tổng chi phí	A + B + M

2. BẢNG PHÂN TÍCH CHI PHÍ THÙ LAO CHO CHUYÊN GIA

STT	Họ tên chuyên gia	Chức danh	Địa điểm làm việc	Lương cơ bản	Chi phí xã hội ¹ % của (3)	Chi phí quản lý chung ² % của (3)	Cộng (3)+(4)+(5)	Lợi nhuận % của (6)	Phụ cấp xa nhà	Thù lao cho chuyên gia/tháng (ngày) (6)+(7) +(8)
	(1)	(1a)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Nguyễn Văn A	Công ty								
		Thực địa								
...		Công ty								
		Thực địa								

3. CHI PHÍ KHÁC CHO CHUYÊN GIA

Stt	Miêu tả	Đơn vị tính	Chi phí/đơn vị (1)	Số lượng (2)	Chi phí (3)
1	[Công tác phí]	[Ngày]			(1)x(2)

¹ Chi phí xã hội: bao gồm các chi phí như bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp thuộc trách nhiệm của người sử dụng lao động theo quy định của pháp luật hiện hành;
² Chi phí quản lý chung: là chi phí chung của nhà cung cấp không liên quan trực tiếp đến việc thực hiện gói thầu được tính theo đầu người, bao gồm các chi phí như: chi phí thuê trụ sở, điện nước, truyền thông, nghiên cứu phát triển...

Stt	Miêu tả	Đơn vị tính	Chi phí/đơn vị (1)	Số lượng (2)	Chi phí (3)
2	[Chuyến bay]	[Chuyến]			
3	[Chi phí liên lạc]				
4	[Thiết bị, tài liệu...]				
5	[Chi phí đi lại trong nước]				
6	[Thuê văn phòng, thư ký hỗ trợ]				
7	[Đào tạo nhân sự]				
Tổng chi phí					(B)

4. CHI PHÍ HẠNG MỤC CÔNG VIỆC DỰA TRÊN ĐƠN GIÁ VÀ KHỐI LƯỢNG (nếu có)

Stt	Mô tả công việc	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá (bao gồm VAT)	Thành tiền (bao gồm VAT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4) x (5)
1					
2					
...					
Tổng cộng					M

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]