

THÔNG BÁO MỜI NỘP BÁO GIÁ

Kính gửi: <Các đơn vị tổ chức sự kiện>

Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXBGDVN) xin gửi lời chào trân trọng tới các Quý Công ty.

NXBGDVN có nhu cầu tổ chức Hội nghị từ ngày 25/01/2026 đến ngày 26/01/2026 tại Flc Sầm Sơn beach & Golf resort bao gồm nội dung như sau:

Hạng mục	Nội dung công việc	ĐVT	Số lượng
A	Xe đưa đón: Xe 45 chỗ đời mới sang trọng		
1	Hà Nội - Flc Sầm Sơn beach & Golf resort - Hà Nội	Xe	05
B	Thời gian, địa điểm tổ chức		
1	Địa điểm tổ chức: Flc Sầm Sơn beach & Golf resort		
2	Thời gian tổ chức: 25/01/2026 đến ngày 26/01/2026		
C	Phòng họp		
1	Phòng họp Hội nghị Tổng kết công tác Đảng năm 2025 triển khai kế hoạch công tác Đảng năm 2026 thời gian từ 16 giờ đến 18 giờ ngày 25/1/2026: 100 chỗ ngồi bao gồm led + âm thanh ánh sáng cơ bản, màn hình led, nước uống, giấy bút hội nghị, hoa cơ bản	Phòng	01
2	Phòng họp Hội nghị Tổng kết công tác năm 2025, triển khai kế hoạch công tác năm 2026 từ 8 giờ đến 11 giờ 30 ngày 26/01/2026: 450 chỗ ngồi bao gồm led + âm thanh ánh sáng cơ bản, màn hình led, nước uống, giấy bút hội nghị, hoa cơ bản	Phòng	01
3	Teabreak cho Hội nghị Tổng kết công tác năm 2025, triển khai kế hoạch công tác năm 2026	Suất	450
C	Phòng nghỉ tại Khách sạn Flc Sầm Sơn beach & Golf resort		
1	Tại Flc Sầm Sơn beach & Golf resort, có truy cập internet tốc độ cao, TV màu, các trang thiết bị cơ bản, ăn sáng buffet		
2	Số lượng dự kiến	Người	
3	Phòng nghỉ Deluxe cho 1 người/1 phòng	Phòng	20
4	Phòng nghỉ Deluxe cho 2 người/1 phòng	Phòng	150



Hạng mục	Nội dung công việc	ĐVT	Số lượng
D	Team Building		
1	Thời gian 14 giờ đến 17 giờ ngày 25/01/2026		
2	Xây dựng chương trình Team Building, tổ chức các hoạt động, MC, giải thưởng bằng hiện vật (5 triệu), Sân sân team, âm thanh, Backdrop, nước uống...	Gói	01
E	Gala Dinner		
1	Thời gian 18 giờ đến 22 giờ ngày 25/01/2026		
2	Xây dựng chương trình Gala Dinner, Bộ âm thanh gala, Màn LED (5x10m), Backdrop + sân khấu booth, Ban nhạc, Quà tặng Gala bằng hiện vật (10 triệu)....		
F	Các dịch vụ khác		
1	Bảo hiểm du lịch	Gói	01
2	Nước suối + khăn lạnh	Gói	01
3	Nhân viên hỗ trợ đoàn	Gói	01

NXBGDVN gửi thông báo đến các đơn vị tổ chức sự kiện với các yêu cầu trên để các công ty gửi báo giá tổ chức sự kiện trước 10 giờ ngày 01/01/2026.

Báo giá gửi về Phòng Hành chính Quản trị, tầng 8, tòa nhà 81 Trần Hưng Đạo, phường Cửa Nam, Hà Nội.

Số điện thoại: 0243.822.1386

NXBGDVN trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- CTHĐTV, TGD (để b/c)
- HĐTV (để b/c)
- TB KS, KTT, CVP;
- Ban: TCKT, KTNB&PC;
- Lưu: VT..

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC 

Ngô Văn Hoan